

2024학년도 신입생 안내 자료

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

대야초등학교 신입생 입학 안내



대야초등학교
Daeya Elementary School

대야초등학교 1학년 입학 축하합니다.

학부모님의 귀여운 자녀가 대야초등학교에 입학하게 됨을 진심으로 환영합니다.

오늘은 귀여운 신입생의 예비 소집일입니다. 어린이는 가정의 보배요, 학교의 주인이며, 나라의 희망입니다. 따라서 미래의 주인공들에 대한 교육의 책무성을 인지합니다. 그 책임은 비단 학교뿐만 아니라 가정에서도 큰 몫을 차지하고 있습니다. 특히 입학을 앞둔 어린이들에 대한 학교 교육은 매우 중요합니다.

희망과 설렘에 가득 찬 자녀들에게 입학 전 바람직한 학교 교육을 위하여 본교 자료를 만들었습니다. 아무쪼록 이 안내서로 학교에 대하여 즐거운 마음과 보람을 가질 수 있도록 입학할 때까지 계획적인 지도를 부탁드립니다. 또한 학교 가는 첫날에 학교에 대해 좋은 인상과 느낌을 줄 수 있도록 가정에서는 심리적으로 편안한 환경을 조성해 줄 필요가 있습니다. 학교는 안전하고 즐거운 곳, 친절하며 훌륭한 선생님이 계신 곳, 동생들을 잘 도와주며 전통을 이어가는 선배가 있는 곳, 한없는 꿈을 키우고 훌륭한 사람으로 자랄 수 있도록 도와주는 이 세상에 더 없는 어린이들의 배움터임을 인식시켜 주시기 바랍니다.

대야초등학교는 키우고 나누며 채우는 대물림 교육을 통한 행복한 꿈의 배움터를 지향합니다. 어린이들이 대야초등학교에서 스스로 꿈을 키우고 기쁨과 보람이 가득한 학교생활이 시작되기를 기원합니다. 감사합니다.

2023년 12월 27일

대야초등학교 교육공동체





I . 입학식 안내

※ 신입생 안내 자료, 행복한 학부모 꿈꾸는 1학년 안내 책자 파일은 학교 홈페이지 - 공지사항에 탑재할 예정입니다.

1. 입학식

2024. 3. 4(월) 10:00 체육관 (학생 준비물: 가방, 신발주머니, 흰색 실내화)

2. 돌봄교실 신청

2023.12.27 예비소집일날 돌봄교실에서 안내(별도 용지, 희망자만 신청)

3. 제출 서류 → 3월 5일(화)~3월 6일(수) 학생편으로 제출

학부모 부담금 납부 신청서
통학구역 위반 및 위장전입 관련 확인서
기타 서류는 입학식 이후 배부 예정

4. 유의사항

가. 반 배정은 2024.2.23.(금) 17:00 학교 홈페이지에 공지
나. 입학식날 2023. 3. 4(월) 09:50까지 체육관 입실 완료
다. 학교 e-가정통신문은 “아이엠스쿨” 사용
라. 입학식 및 학습준비물 관련해서 학교 홈페이지에 별도 안내 예정
마. 학교에 오고 가는 길을 미리 알려 주시고, 인도 및 육교로 등·하교하도록 가정에서 반복하여 지도

Ⅱ . 우리 학교에 대해 알고 싶어요

1. 교 명 : 대야초등학교
2. 위 치 : 우) 14905 경기 시흥시 대골안길 31
3. 연락처 : 교무실 031-363-3003 행정실 031-363-3006 FAX: 031-363-3090
4. 개 교 : 1990년 9월 1일 (24학급 편성)

작사: 황 인 조
작곡: 최 규 석

보통빠르고 경쾌하게



우 뚝 솟 은 소래산 은 우 리 의 기 상
밤 하 늘 에 반짝이 는 샛 별 처 럼

대 야 굴 배 움 터 엔 새 싹 들 이 자 란 - 다
대 야 굴 배 움 터 엔 찬 란 한 꿈 트 인 - 다

바 르 고 슬 기 뽐 - 게 어 서 자 라 서
몸 과 밤 감 고 닦 - 아 꿈 을 키 워 라

새 - 세 대 일 께 되 자 대 야 어 린 이
인 - 류 의 햇 불 - 로 길 이 타 거 라



세계를 향해
미래의 꿈을 펼치는
대야어린이를
상징적으로 표현

교 표

DAEYA
DAEYA ELEMENTARY SCHOOL

교 목

흔들리지 않고
의연하고
곳곳하게 자라
인류 사회에
공헌하는
사람이 되자



노티나무

DAEYA
DAEYA ELEMENTARY SCHOOL







개나리

어떤 어려움도 참고 이겨내며
항상 마음속에 **희망**을
품고 살아가는
사람이 되자

교 화

DAEYA
DAEYA ELEMENTARY SCHOOL

학교 비전 및 교육 목표

비전	배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터		
교육 목표	키우고 나누며 채우는 대물림 교육		
	 키움	 나눔	 채움
	배움을 즐기며 성장하는 어린이	더불어 살아가는 어린이	사람, 환경, 예술과 공감하는 어린이
	지성인	인성인	감성인
구현 중점	<ul style="list-style-type: none">■ 학생 중심 창의적 교육과정 운영■ 기초학력 책임지도 강화■ 배움 중심의 소통과 협력 수업 운영■ 학생 성장 중심 평가 체제 확립■ 독서 교육의 활성화■ 학생 맞춤형 진로교육■ 미래형 역량 함양을 위한 스마트 교육 활성화■ 교원 전문성 신장을 위한 전문적 학습 공동체 운영		
	<ul style="list-style-type: none">■ 인성교육 강화로 민주시민의 기본자질 함양■ 학생 인권 확립 및 존중받는 학교 풍토 조성■ 365일 안전한 학교문화 만들기■ 교육공동체의 참여와 협력으로 함께 성장하는 학교문화 조성		
	<ul style="list-style-type: none">■ 풍요로운 감성을 키우는 문화예술교육■ 미래 사회를 위한 체험 중심 생태환경 교육 강화■ 방과후 학교 프로그램 다양화로 교육 만족도 제고■ 학교 체육 활성화로 신체 활동 참여 기회 확대		
	<div></div> <ul style="list-style-type: none">■ 대 :크다(大) 성장하는 대야인■ 물: 물든, 함께 어우러진■ 림: 큰 꿈이 어우러진 숲		
중점 교육	중점1 <div>기초탄탄, 실력 쑥쑥</div> 학생들의 학습 결손 해소와 기초 학력을 보장하여 참된 배움을 실현하는 키움 교육	중점2 <div>나. 너. 자연이 공존하는 지속가능발전교육</div> 인간과 자연의 공존, 현재를 넘어 미래세대를 생각하며 이에 대한 삶으로 연결되는 교육	
	특색1 <div>공.공.성 독서 인문교육</div> 책을 통해 다양한 세계를 경험하며 사고력과 감수성을 함양하고, 자기 타인과 나눌 수 있는 교육	특색2 <div>꿈지(知)락(樂) 문화예술교육</div> 다양한 문화예술 체험활동을 통해 자아를 탐구하고, 문화 감수성을 함양하는 교육	

대야초등학교 약속

1) 교직원 약속

* 학생과의 관계에서 지킬 약속	* 교직원, 학부모와의 관계에서 지킬 약속
1. 따뜻한 아침맞이를 하겠습니다. 2. 학생과 눈을 맞추고 귀를 기울이고 칭찬해 주는 선생님이 되겠습니다.	1. 역지사지의 마음으로 대화하겠습니다. 2. 교육공동체의 일원으로서 협력하겠습니다.

2) 학부모 약속

* 자녀와의 관계에서 지킬 약속	* 선생님과의 관계에서 지킬 약속
1. 자녀의 생각을 존중하며 매일 칭찬과 격려의 말을 하겠습니다. 2. 자녀에게 상처가 될 체벌이나 폭언을 하지 않겠습니다.	1. 선생님의 교육방침을 신뢰하며 존중하겠습니다. 2. 학교에서 보내는 안내문을 꼼꼼히 살펴 아이의 학교생활을 지원하겠습니다.

3) 학생 약속

* 학생과 학생 사이의 약속	* 선생님과 학생 사이의 약속
1. 친구간에 예의를 지킵니다. 2. 친구를 성별로 차별하지 않고 사이좋게 지내겠습니다. 3. 친구가 기분 나빠하는 말과 행동을 하지 않겠습니다.	1. 인사를 잘 하겠습니다. 2. 선생님과의 약속을 잘 지키며 행복한 교실을 만들겠습니다. 3. 선생님을 존중하며 비속어를 사용하지 않겠습니다.



학교 일과는 이렇습니다.



시정표

구분	시간	비고
등교	08:50까지	. 8시 50분까지 등교하도록 해 주세요. . 늦을 경우 수업 전에 전화나 문자로 연락주세요. . 3월 초는 1학년 입학 초기 적응 기간으로 4교시 수업으로 운영합니다. 자세한 일정은 담임 선생님이 안내해 주실 예정입니다. ★ 2024년도 시정표는 학교 e-가정통신문(아이엠스쿨) 및 학교 홈페이지로 안내해드릴 예정입니다.
1교시	09:00~09:40	
2교시	09:50~10:30	
3교시	10:40~11:20	
4교시	11:30~12:10	
점심시간	12:10~12:50	
5교시	12:50~13:30	
방과후수업 (희망자만)	13:30~	

- 학습 시간은 40분 단위를 원칙으로 하나, 학급 담임의 학습 지도 계획에 의해 융통성 있게 운영할 수 있습니다.
- 시정 시간은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 주간 학습 안내를 보고 매일 시간표와 준비물을 꼭 챙겨옵니다.
- 3월은 입학 초기 적응 교재(학교야 안녕!)와 교과서로 수업합니다. 입학 초기 적응 기간 이후 통합교과(개정교육과정 적용), 국어, 국어 활동, 수학, 안전한 생활 교과서로 수업합니다.
- 1학년은 3월 5일(화)부터 교실에서 급식이 실시됩니다.
- 본교에서는 맞벌이 가정 자녀를 위한 초등돌봄교실을 운영하고 있습니다. 자세한 내용은 첨부된 안내 자료를 참고하세요.
- 본교는 e-가정통신문으로 "아이엠스쿨"을 사용하고 있습니다. 입학 후 회원 가입을 해 주세요.



1. NEIS 학부모서비스[내 자녀 바로 알기]

"내자녀 바로 알기" 인터넷 학부모서비스는 학부모님들께서 안방에서 인터넷을 통해 학교와 자녀의 정보를 직접 열람할 수 있는 서비스로 최초 1회만 신청하시면 본교를 졸업할 때까지 이용할 수 있는 편리한 서비스입니다.

신입생은 3월 중순 이후 학교의 안내를 참고로 하여 신청해 주시기 바랍니다.

◆ 학부모서비스 이용 방법

- ① 공인인증서를 준비(거래은행을 방문하여 신청하면 당일 발급 가능함) : 은행 인터넷 뱅킹용, 증권거래용 등으로 발급되는 신원확인용 인증서 사용가능
- ② <http://homedu.goe.go.kr> 접속 -> <학부모서비스> “클릭”
공인인증서를 통해 신원 인증 후 <학부모서비스 신청>을 클릭
- ③ 학부모정보 입력 후 [학교찾기]를 통해 학교를 찾은 후 학년, 자녀의 이름, 주민등록번호를 입력하고 [신청] “클릭” 학생정보 입력 후 신청
- ④ 담당교사가 학부모 정보 확인 후 승인 (2~3일 소요), 승인이 지연될 경우 담임교사에게 문의
- ⑤ 승인이 되면 [자녀정보조회] 메뉴를 클릭하여 학부모서비스 이용

2. 민원안내

자녀의 학교생활(개인체험학습, 전.입학 및 재취학, 편입), 증명서류 발급 등 민원 상담은 오전 8시 50분부터 오후 4시 30분까지이며, 담임선생님과의 상담은 수업 이외의 시간을 이용해 주시기 바랍니다.

처리업무	담당	연락처
총괄 및 교육서비스, 교무학사, 전.출입 등 학적, 방과후학교, 진학상담, 생활지도, 상담지도 관련 사항	교무실	031-363-3003
제증명 발급, 발전기금, 스쿨뱅킹, 급식지원 관련 사항	행정실	031-363-3006

3. 전출·전입 절차

전출 : 학교 방문 ⇨ 담임선생님께 전출 사실 말씀드리기 ⇨ 행정실에서 납부내역 확인 및 처리, 스쿨뱅킹 해지

전입 : 이사 후 주민센터(동사무소)에 전입신고 후 학교배정통지서를 받기 ⇨ 배정받은 학교 방문 ⇨ 교무실에 배정통지서 제출 및 전입처리

2024 결석의 종류 및 출석인정결석

① 결석신고서와 증빙서류는 결석을 시작한 날부터 5일 이내(휴일 미포함) 제출

구분	결석 사유	제출 서류
질병으로 인한 결석	■ 상습적이 아닌 1~2일 질병으로 인한 결석	① 결석신고서 ② 결석신고서+처방전(약봉투 또는 진료확인서 등) (위 둘 중에 한 가지 방법으로 가능)
	■ 3일 이상 질병으로 인한 결석	*결석신고서+의사 진단서나 의사소견서 (병명, 진료기간 등이 기록) (위 두 가지 모두 제출)
	■ 병원학교, 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우	
	■ 의사 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 경우	* 결석신고서+미세먼지와 관련된성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)
미인정 결석	1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우 2. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제 5항의 가정학습 기간 3. 학교장허가 교외체험학습 일수를 초과한 경우 4. 그 외 출석인정 결석과 병결을 제외하고 모두 미인정결석으로 처리함 5. 미인정결석 시 처리 방침 1) 결석 1일~2일: 유선 연락을 통한 출석 독려 2) 결석 3일~5일: 결석 학생에 대한 가정방문 실시 등 학생 출석 방안, 학생 안전이 확인되지 않는 경우 경찰 수사 의뢰 3) 결석 6일: 가정방문에도 출석하지 않은 학생의 보호자에 대한 면담 요청 4) 결석 7일: 의무교육관리위원회 개최, 면담에 응하지 않은 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰	결석신고서 제출
기타 결석	■ 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 → <u>담임 교사 학교장 내부 결재</u>	* 결석신고서 (특별한 경우가 아니면 기타 결석은 없음)
장기 결석	1. '5일 초과' 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우. 2. 토요일 휴무일 및 공휴일, 학교장 재량휴업일은 포함하지 않음.	위의 서류 내용 참고
참고	지각, 조퇴, 결과는 생활기록부 특기사항에 입력하지 않으나, 반복적인 경우 (각 10회 이상일 경우) 그 사유를 입력할 수 있다. (지각, 조퇴, 결과 횟수는 각각 별개로 함.)	

- (1) 질병 결석은 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 함
- (2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석신고서를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받아야 함.

● 출석인정결석

순	결석 사유	제출 서류																			
1	■ 지진, 폭우, 폭설 등의 천재지변	* 결석신고서 + 증빙서류																			
2	■ 학교장 허가 '학교·시도·국가를 대표한 대회 및 훈련' 참가	① 경기 및 대회참가공문 ② 참가 확인서																			
3	■ 초·중등교육법 시행령 제 31조(학생의 징계) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간	없음																			
4	■ 「초·중등교육법」제28조 제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간	없음																			
5	<div>■ 경조사로 인하여 출석하지 못하는 경우</div> <table><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th></tr><tr><td rowspan="2">결혼</td><td rowspan="2">형제, 자매, 부모</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="3">사망</td><td>부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>3</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20</td><td>부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr></table> <div>※ 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함</div>	구분	대상	일수	구분	대상	일수	결혼	형제, 자매, 부모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5	증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3	입양	본인	20	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<div>*결석신고서(담임 확인) *결석신고서+사망진단서 *결석신고서+부고장 캡처 *결석신고서+청첩장 캡처</div> <div>(위의 방법 중 하나 선택)</div>
구분	대상	일수	구분	대상	일수																
결혼	형제, 자매, 부모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5																
				증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3																
입양	본인	20		부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																
6	기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우 (월 1회 생리통으로 인해 결석하는 경우)	* 결석신고서																			
7	법정 감염병(수두, 풍진, 유행성 이하선염, 홍역, 신종플루, 독감 등) 및 학교내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병	* 결석신고서 + 의사 진단서 또는 의사 소견서																			



[학부모(보호자) 작성용]

결석 신고서

확 인	담임교사
--------	------

()학년 ()반 ()번
이름 ()

위 학생은 아래와 같은 사유로 부득이하게 결석하게 되어 본 결석신고서를 제출합니다.

1. 결석 기간 : 2024년 월 일 ~ 2024년 월 일 (일간)

2. 학부모 확인 (결석사유: 아래 중에서 선택한 후 구체적으로 써 주세요.)

질병으로 인한 결석 <input type="checkbox"/>	미인정결석 <input type="checkbox"/> (구, 무단결석)	경조사결석 <input type="checkbox"/>	기타결석 <input type="checkbox"/>

2024년 월 일

보호자 (인)

대야초등학교장 귀하

담임교사 확인서

☐ 결석사유 :

☐ 확인방법

가. 가정방문 (월 일 시 대화자 성명 :)

나. 전화연락 (월 일 시 대화자 성명 :)

다. 기 타 (월 일 시 대화자 성명 :)

작성자 : 담임교사 (인)

- (1) 질병 결석은 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 함
- (2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석신고서를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받아야 함.
- (3) 3일 이상 질병으로 인한 결석일 경우, 결석신고서 제출시 의사가 발행하는 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료(통원)확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석신고서를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여야 질병으로 인한 결석으로 인정됨.

「학교장허가 교외체험학습」 신청서

※ 학교장허가 교외체험학습은 연간 20일까지 가능

		담임		교감		교장	
성명		학년 반 번				휴대폰	
본교 출석인정기간 연간 20 일	신청 기간	1일 기준	20 년 월 일 ~ 월 일				총 () 일간
		반일 기준	20 년 월 일				
		(4시간 미만)	시 분 ~ 시 분				
	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙 및 불허기간 확인 ※ 필요시 담임교사와의 사전 협의 또는 문의						(○ , ×)
학습형태		◦ 가족동반여행() ◦ 친·인척 방문() ◦ 답사·견학 활동() ◦ 체험활동() ◦ 가정학습()					
목적지						(숙박시) 숙박장소	
보호자명		관계				휴대폰	
인솔자명		관계				휴대폰	
목 적							
교외체험 학습계획							
학생안전		교외체험학습이 5일 이상 연속될 경우 학생의 건강과 안전을 위하여 주 1회 이상 학생이 담임(담당)교사와 직접 통화하겠습니다.					<input type="checkbox"/> 동의함
위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다. 2024년 월 일 대야초등학교장 귀하							
보호자 : (인) 학생 : (인)							

----- (이하 담임 작성) -----

학교장허가 교외체험학습 통보서

성명		학년 반		제 학년 반 번		
본교 출석 인정 기간 연간 () 일	신청 기간	1일 기준	20 년 월 일 ~ 월 일 () 일간			
		반일 기준 (4시간 미만)	20 년 월 일 시 분 ~ 시 분 (시간)			
금회까지 누적 사용 기간 () 일		위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 2024. . . 대야초등학교 () 학년 () 반 담임교사 : (인) 보호자님 귀하				

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서 (또는 문자)를 받은 후 실시해야 함

※ 신청서는 **체험학습 실시 3일 전**, 보고서는 **종료 후 5일 이내** 제출 (**휴업일, 재량휴일, 공휴일 제외**)

→ 3.20(월) 체험학습은 토요일, 공휴일을 제외하므로 3일 전인 3.15(수)일까지 신청서 제출

→ 3.22(수) 체험학습이 종료된 경우 토, 일요일을 제외하므로 3.29(수)까지 보고서 제출

학교장허가 교외체험학습 결과보고서

담임	교감	교장

[illegible]

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 5일 이내 (토요휴업일, 공휴일, 재량휴업일 등 제외)

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서(별지)

[illegible]



대 야 가 정 통 신

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

대야초등학교
교무실:031-363-3003
행정실:031-363-3006
팩스 : 031-363-3090

학부모부담금 납부방법 선택신청, 출금동의 및 개인정보 동의서

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(방과후, 우유비, 현장학습비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 스쿨뱅킹 자동이체 출금동의를 요청하오니 2023년 3월 2일 까지 담당선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

학부모부담금 납부방법 선택 신청서

학생 인적사항	대야초등학교			학년	반	번호	이름:
	주민등록번호(13자리)						
	보호자 연락처						
납부방법 (선택)	<input type="checkbox"/>	스쿨뱅킹 자동출금이체	농협 (농협은행 계좌만 가능)				
	<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부 (카드사 한개 선택)	<input type="checkbox"/> KB국민카드, <input type="checkbox"/> BC카드, <input type="checkbox"/> NH농협, <input type="checkbox"/> 신한카드 <input type="checkbox"/> 현대카드, <input type="checkbox"/> 삼성카드, <input type="checkbox"/> 하나카드, <input type="checkbox"/> 롯데카드				
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담금 납부방법을 신청함 (서명)							

※ 신용카드 자동납부 신청자 참고사항

학교는 납부자의 신용카드 번호를 수집하지 않으므로 신용카드의 등록은 카드 소유주께서 카드사로 직접 연락하셔야 자동납부 신청이 완료됩니다. 카드 등록시 **학생식별번호(개인정보)**가 필요하오니, 추후 개별적으로 보내 드리는 [신용카드 자동납부 신청 안내문]에 따라 신청하시면 됩니다. (안내문은 신청서 제출 이후 신용카드 신청자에 한하여 개별적으로 배부하거나 문자안내 할 예정입니다.)

스쿨뱅킹 자동이체 출금동의서

예금주		은행명	농협은행 계좌만 가능(스쿨뱅킹신청자)
예금주 생년월일		계좌번호	
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담금 자동이체 출금에 동의함 (서명)			

※ 신용카드 자동납부를 선택 경우 위 계좌를 지원금, 장학금 지급계좌 용도로 사용(출금동의 서명 불필요)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수익자부담금 수납에 사용
2. 수집항목 : 학생(학년, 반, 성명) 보호자(예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호)
3. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.

1. 제공기관 : 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행 또는 신용카드사·PG사)
2. 제공받는자의 이용목적 : 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
3. 제공항목 : 은행 자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호),
신용카드 자동납부(학교명, 학생명, 학생생년월일, 학생식별번호)
4. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

2024. . .
보호자(법정대리인): (서명)

대야초등학교장 귀하

2024학년도 교육급여 및 교육비 지원 안내

- 집중신청기간(2024년 3월), 주민센터 또는 온라인 신청 -

우리 학교에서는 저소득층 가구 초·중고 학생을 위해 교육급여 및 교육비를 지원하고 있으니, 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하여 신청 바랍니다.

■ 지원대상 및 신청방법

구 분		내 용
기 간		■ 2024년 3월 중 집중신청기간 운영 예정 ※ 연중 신청 가능하나 학년 초부터 지원받을 수 있도록 집중신청기간에 신청하는 것이 유리
지원 대상	교육 급여	■ 가구의 소득과 재산(자동차 포함)을 계산한 월 “소득인정액”이 기준 중위소득 50% 이하인 가구의 학생(‘24년 4인 가구 기준 월 약286만원) ※ 교육급여 신청 후 소득조사 결과 대상자가 되었을 경우, 교육급여 바우처(https://e-voucher.kosaf.go.kr) 누리집에서 바우처 신청(신용체크카드 지정 등) 필요
	교육 비	■ 기초생활급여수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위대상자, “소득인정액”이 기준 중위소득 60% 이하인 가구의 학생(‘24년 4인 가구 기준 월 약343만원) ※ 방과후자유수강권 지원의 경우 기준 중위소득 80%까지 확대 지원
신청 방법 (택1)		<div>① 방문신청</div> <div> ■ 학부모 주민등록주소지 읍면동 주민센터 방문 </div> <div>② 온라인 신청(공동인증서 필요)</div> <div> ■ 복지포(https://www.bokjiro.go.kr) ■ 교육비 원클릭 시스템(https://oneclick.neis.go.kr) </div>
필요 서류		■ 신청서, 신분증, 소득재산신고서, 금융정보 등 제공 동의서, 각종 증빙자료 등 (신청 및 신고 서식은 주민센터에 비치되어 있음)

☞ 교육급여 신청 후 지원대상자에서 탈락해도 소득재산 기준에 따라 교육비 지원은 받을 수 있으므로 교육급여와 교육비를 동시에 신청하는 것이 유리

■ 2024학년도 교육급여·교육비 지원 항목

구분	초등학생	중학생	고등학생
교육급여 (바우처)	교육활동지원비 461,000원(연1회)	교육활동지원비 654,000원(연1회)	교육활동지원비 727,000원(연1회)
교육비	방과후자유수강권, 교육정보화(pc, 인터넷통신비) 등		

☞ 교육정보화 지원은 수급자격에 따라 지원(인터넷통신비: 생계·의료·주거·교육급여, 한부모 가족지원 수급 자격 있는 자 / PC지원: 생계, 의료 대상자 중 예산 범위 내)

■ 신입생 신청 시 유의 사항

초등학교 입학 예정 신입생	■ 초등학교 신입생의 경우 가정 내 다른 자녀가 초·중고에 재학하며 지원받고 있더라도 <u>신입생에 대한 신규 지원 신청이 필요</u> ※ 교육급여만 신청을 원하는 경우 관할 주민센터에 문의
----------------	--

■ 문의 : 대야초등학교(031-363-3026, 중앙상담센터(1544-9654), 보건복지상담센터(129), 경기도에듀콜센터(031-1396)

2023. 12. 18
대야초등학교

위장전입을 통한 입학 및 전학 금지 안내

◆ 위장전입이란?

거주지를 실제로 옮기지 않고 주민등록법상 주소만 바꾸는 것을 의미합니다.

◆ 위장전입을 통한 입학 및 전학은 특정 학교의 학급의 과소 또는 과밀화를 유발하며, 학교 간 균형 발전을 저해시키고, 타인의 정상적인 입학 및 전학까지 방해함으로써 사회적 불신감을 조장할 뿐만 아니라, 교육의 신뢰를 훼손하는 위법 사항입니다.

◆ 위장전입을 통한 전학은 학생의 심리적·교육적 성장에 악영향을 끼칩니다.

◆ 위장전입을 통해 전학을 할 경우, 원적교로 돌아가야 하며, 공문서상 기록에도 학생의 위장전입 사항이 남게 됩니다.

◆ 원적교로 되돌아갈 경우, 주변의 부정적인 시선, 학생의 학교생활 적응 등에 큰 문제가 생겨 성장기 아동에 씻을 수 없는 상처가 될 수 있습니다.

◆ 또한, 『주민등록법』 제37조(벌칙)에 의거하여 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음을 각별히 유념하셔야 합니다.